

Die Science to Business GmbH-Hochschule Osnabrück ist eine 100 % Tochtergesellschaft der Hochschule Osnabrück. und bündelt die vielfältigen Aktivitäten der Hochschule Osnabrück im Bereich der Auftragsforschung.

Für die Geschäftsstelle in Osnabrück suchen wir zum **nächst möglichen Zeitpunkt** einen:

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst nach intensiver Einarbeitungszeit:

- Sie erstellen die Lohn- und Gehaltsabrechnung und übernehmen alle damit verbundenen Vor- und Nacharbeiten
- Sie erfassen, pflegen und prüfen alle abrechnungsrelevanten Daten sorgfältig
- Sie verantworten das Melde- und Bescheinigungswesen
- Sie stehen im regelmäßigen Austausch mit Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Sie erstellen erforderliche Anträge sowie Bescheinigungen

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Routinierter Umgang mit EDV-Systemen (z.B. MS-Office, Internet, E-Mail, etc.)
- Verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Zeitmanagement
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie
- Flexibilität

Wir bieten:

- ein motiviertes, freundliches Team
- ein modernes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben und mit viel Raum zur Gestaltung und Verantwortungsübernahme
- Neben einer leistungsgerechten Bezahlung erwarten Sie weitere Job-Benefits, wie z.B. Dienstradleasing, Mensa, etc.
- 29 Tage Urlaub zzgl. 24. & 31.12. sowie flexible Arbeitszeiten

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt mindestens 20 Stunden.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 26.10.2026** per E-Mail an:

**Science to Business GmbH-Hochschule Osnabrück, Geschäftsführung,
Albert-Einstein-Str. 1, 49076 Osnabrück, n.wueste@hs-osnabrueck.de**